



Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

- Il presente protocollo costituisce attuazione di quello nazionale sottoscritto in data 14 marzo 2020 le organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL; nonché delle successive modifiche ed integrazioni emanate successivamente a tale data.
- Si prende atto che il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo;
- Sono condivisi i principi del Protocollo nazionale;
- Considerate le differenti opzioni previste dalla legge e dal Protocollo nazionale per far fronte alla diffusione del COVID-19
- Valutata la necessità di adottare un Protocollo aziendale che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità aziendale;
- Secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;
- Si tiene conto degli esiti della previa consultazione del RLS ;
- Saranno monitorate le misure adottate con il presente protocollo
- Si è costituito un comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo

IL COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI CHIETI

Assume il presente Protocollo aziendale di regolamentazione quale attuazione del Protocollo nazionale adottato il-24aprile 2020-tra le parti sociali alla presenza del Governo, e costituisce a tutti gli effetti integrazione del DVR per la sede del collegio dei geometri di Chieti.

Al protocollo è allegata una Appendice sulle modalità organizzative del lavoro , che saranno implementate per tutta la durata del periodo di gestione dei rischi da contagio COVID-19.



**COLLEGIO PROVINCIALE
GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI
DI CHIETI**

1. Informazione

La sede del Collegio Provinciale Geometri e Geometri laureati di Chieti (di seguito Collegio Geometri) deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevolezza, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo. In relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del Covid-19 ed in conformità alle recenti disposizioni normative, il Collegio Geometri adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti, dagli iscritti e dai membri del direttivo.

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione, e per questo motivo il Collegio Geometri si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti, iscritti e terzi (fornitori ecc), attraverso apposite informazioni necessarie per la tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti nella sede del Collegio Geometri.

L'informazione avrà i seguenti contenuti ed articolata come segue:

a) Informazione preventiva

Il Collegio Geometri porterà a conoscenza, a tutti coloro che (dipendenti, iscritti, fornitori, etc) si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente ingresso in sede, una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo.

b) Informazione all'entrata

Nessuno potrà entrare nei locali sede del Collegio Geometri se non dopo aver ricevuto la specifica nota informativa. Con l'ingresso nella sede si attesta, di averne compreso il contenuto, e si manifesta quindi l'adesione alle regole ivi contenute, e si assume l'impegno di conformarsi alle stesse.

All'entrata vengono affissi e/o consegnati depliant contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso nella sede del Collegio Geometri. Tra le informazioni contenute nella nota informativa dovranno essere presenti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare nei locali del Collegio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali della sede del collegio dei geometri e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza,



**COLLEGIO PROVINCIALE
GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI
DI CHIETI**

osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)

- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- Il Datore di Lavoro per mezzo di suo incaricato può rilevare la temperatura corporea, con mezzo ad infrarosso, tale rilevazione viene effettuata solo ed esclusivamente alla fine della prevenzione ed al contrasto della diffusione del Covid 19, e non viene iscritto in alcun registro, coloro i quali saranno trovati con una temperatura pari o superiore ai 37,5 saranno invitati a non fare accesso nella sede del Collegio dei Geometri di Chieti ed a contattare proprio Medico di fiducia.

c) Informazione ai terzi

Il Collegio Provinciale Geometri darà adeguata informazione ai terzi, che dovessero fare richiesta di accesso nella sede del collegio

Tale informazione avverrà con una nota informativa.

d) Informazione nella sede del collegio

il Collegio dei Geometri colloca, sulla bacheca all'ingresso :

cartelli informativi che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale, così come approvati e divulgati dal Ministero della Salute e dall'Istituto Superiore di Sanità.

Le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani.

2. Modalità di ingresso e di comportamento nei locali del Collegio Geometri

a) Controllo della temperatura

Il personale dipendente e ogni altra persona che in modo ripetuto, anche se non continuativo, risulta presente presso i locali del Il Collegio Geometri, prima dell'accesso , dovrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea, così come previsto dalla normativa vigente.

Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

La gestione del caso sospetto tra i lavoratori prevede che il lavoratore trovato in tale condizione sarà momentaneamente isolato, in apposita stanza messa a disposizione (Presidenza), la temperatura verrà rimurata dopo 10 minuti, qualora dovesse permanere la stessa elevata al di sopra dei 37,5 ° C, la persona o le persone non dovranno recarsi al Pronto Soccorso o ad altro presidio sanitario, ma dovranno contattare telefonicamente nel più breve tempo possibile il proprio medico curante, o il servizio di 118, e seguire le sue indicazioni.

Rispetto della privacy

Il Collegio Geometri segue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale.



**COLLEGIO PROVINCIALE
GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI
DI CHIETI**

E' allegata al presente Protocollo e consegnata a tutti gli interessati apposita Informativa sul trattamento dei *dati personali*.

Il Collegio Provinciale Geometri informa preventivamente eventuali terzi che debbano fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 secondo le indicazioni dell'OMS.

b) Mobilità delle persone dentro i luoghi di lavoro

Il Collegio Geometri valuta le attività principali, al fine di ridurre gli spostamenti tra le diverse articolazioni degli spazi, dispone quanto segue:

1. Il personale dipendente sarà attento ad avere una distanza di almeno un metro dall'altro dipendente, qualora tale distanza si dovesse ridurre sarà obbligatorio l'uso della mascherina FFP2/FFP3.
2. si dovranno utilizzare i guanti nel caso di utilizzo della stessa attrezzatura (fotocopiatrice o altro), onde evitare il contatto cutaneo, se ciò non dovesse avvenire, dopo ogni utilizzo sarà necessario igienizzare le parti contattate, resta inteso che all'ingresso di ogni giornata lavorativa e all'uscita si dovrà igienizzare ogni attrezzatura utilizzata, stesso discorso per le maniglie delle porte, se toccate senza guanti, e quant'altro dovesse venire a contatto a mani nude;
3. Non possono essere utilizzati nella pausa pranzo spazi per attività comuni, né è consentito che il personale dipendente possa consumare pasti in modo aggregato.
4. Nello svolgimento dell'attività lavorativa in ogni stanza non può esserci un numero di persone superiore a quanto consentito dall'inderogabile rispetto del distanziamento sociale minimo, sia tra le rispettive postazioni di lavoro, sia intorno ai tavoli riunione in caso di svolgimento di una riunione di lavoro.
5. Il Personale che staziona sulla propria postazione potrà temporaneamente fare a meno della mascherina, per il solo tempo di stazionamento sulla propria postazione di lavoro, quando lo stesso dovesse muoversi all'interno dei locali e' tenuto ad indossare mascherina chirurgica qualora la distanza interpersonale sia superiore ad 1m, o mascherina ffp2o ffp3 se tale distanza dovesse essere inferiore
6. Ove si appalesasse la necessita di condividere scrivania con distanza inferiore ad un metro, fermo restando le precauzioni sopra riportate e' obbligatorio dotare la scrivania di plexiglass, anche del tipo rimovibile che copra la altezza di metri 1 dalla posizione seduta dell'operatore rispetto alla medesima posizione dell'altro operatore.

I lavoratori dipendenti accedono alla sede di lavoro in modo scaglionato, nel rispetto delle normative vigenti.

Tutti gli spazi comuni sono potenziali luoghi di contagio.

Il Collegio Geometri adotta il seguente protocollo, volto ad evitare flussi o aggregazioni di persone:

3. Modalità di accesso de gli iscritti -fornitori esterni- ospiti- fattorini ecc.



**COLLEGIO PROVINCIALE
GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI
DI CHIETI**

a) Comunicazione della procedura d'ingresso e di comportamento all'interno della sede del collegio

L'afflusso, presso la sede del Collegio Geometri, sarà in ogni caso accolto solo in misura contingentata, come di seguito descritto:

- Gli iscritti, fornitori esterni, ospiti, fattorini, ecc. potranno accedere solo su appuntamento, e dopo che avranno avuto l'assenso al citofono (dopo aver suonato) posto all'ingresso su Via Spaventa, da parte dell'Ufficio di Segreteria,
- La porta di ingresso ai locali sarà aperta dal personale dipendente nel frattempo che la persona raggiunge il piano, e sarà chiusa sempre dal personale dipendente dopo che la stessa lascia i locali, così da evitare l'avvicinamento tra le persone,
- Per accedere nella sede il pubblico dovrà essere dotato di mascherina e guanti in lattice,
- Il pubblico esterno potrà accedere agli Uffici o agli altri ambienti della sede solo su prenotazione, e in numero massimo di 1 persona per volta, previo prenotazione,
- A tutti coloro che avranno l'autorizzazione all'accesso nella sede, saranno comunicate le procedure di ingresso, anticipatamente in modalità informatica (a mezzo e-mail), all'atto della prenotazione o della comunicazione dell'accesso, e comunque deve essere sempre preventivamente autorizzato,
- Laddove non fosse stato possibile fornire la preventiva informazione, verrà consegnata, comunque, prima dell'ingresso in Sede, una informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi aziendali, detta informativa verrà esposta anche all'esterno della porta di ingresso ai locali.

b) Procedura di ingresso e/o di consegna

Il Collegio Geometri tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di ingresso negli uffici, e nei locali della sede:

A chi accede sarà richiesto di sottoporsi al controllo della temperatura corporea, prima della porta d'ingresso, onde evitare che detta misurazione sia effettuata dopo che il soggetto esterno abbia varcato la soglia della sede, se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso nella sede e saranno consigliate di rivolgersi al proprio Medico di fiducia e di tornare prontamente presso il proprio domicilio. Prima dell'accesso ai servizi igienici e ad ogni altro spazio comune i fornitori o gli ospiti esterni sono tenuti a dotarsi di mascherina (del tipo chirurgica o ffp2 senza valvola) e di appositi guanti in lattice (disponibili nell'imminenza dell'accesso), al fine di evitare di entrare in contatto epidermico con le superfici interne ed esterne. (il bagno dopo ogni utilizzo dovrà essere igienizzato)

c) Accesso nella sede del collegio per effettuare la fornitura

Il Collegio Geometri organizza le eventuali relazioni commerciali riducendo al minimo la necessità di contatto privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione.

Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea, si devono rispettare le seguenti regole:

qualora ciò non fosse possibile effettuarlo attraverso la vetrina posta tra la segreteria e l'ingresso.



1. Mantenere la distanza di almeno un metro
2. Dotarsi di guanti per ricevere e firmare la documentazione
3. Non far entrare gli addetti alla consegna nelle sale da lavoro, ma riceverli nel primo spazio comune di accesso alla Sede, onde evitare che esterni debbano attraversare diversi ambienti.

Laddove l'erogazione della fornitura presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali della Sede, si osservano tutte le regole valide per il personale dipendente sia in fase di accesso sia in relazione alle regole comportamentali sul lavoro.

Il materiale cartaceo, essendo il Covid 19 stato rilevato fino a 24 h su materiale cartaceo, che dovesse afferire al Collegio, verra' posto in quarantena per minimo 24 h e poi elaborato.

4. Pulizia e sanificazione in azienda

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

Il Collegio Geometri per la pulizia e la sanificazione fa riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute. Con riferimento alla pulizia, ferma la ordinaria pulizia generale, si dispone che i locali del collegio, nonché i servizi igienici e gli spazi di ingresso e gli spazi comuni siano sanificati con cadenza mensile, come riportato nel parere a firma del Medico Competente. Si dispone inoltre che per la pulizia di tutte le superfici di contatto per i lavoratori (*computer, monitor, mouse, tastiere, sedie, piano di lavoro, maniglie, ante degli armadi, etc*) siano lavate nella pulizia quotidiana utilizzando un detergente a base alcolica.

Nelle giornate in cui è programmata la sanificazione, tutte le attività del Collegio Geometri saranno svolte in modalità smart-working onde evitare la presenza di lavoratori all'interno della Sede, fatta eccezione per i dipendenti della ditta incaricata delle pulizie.

Il Collegio Geometri potrà disporre una parziale sanificazione, una sanificazione più frequente ovvero dedicata (es. servizi igienici, locali comuni, ecc...) laddove lo ritenga opportuno/necessario, secondo le indicazioni del Medico Competente, e in ogni caso in base ai protocolli di pulizia e sanificazione forniti dall'azienda fornitrice, nel rispetto delle prescrizioni delle Autorità competenti, come Allegati al presente protocollo per farne parte integrante e sostanziale (All.1).

I principi attivi maggiormente utilizzati nei prodotti disinfettanti autorizzati a livello nazionale (Presidi Medico Chirurgici; PMC) ed Europeo (biocidi), "sono l'**etanolo**, i **sali di ammonio quaternario** (es. cloruro di didecil dimetil ammonio - DDAC, cloruro di alchil dimetilbenzilammonio, ADBAC), il **perossido d'idrogeno**, il **sodio ipoclorito** e altri principi attivi.

5. Precauzioni igieniche personali

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.



In tutti i locali igienici è esposto un *depliant* contenente le indicazioni inerenti le modalità della pulizia a cui tutto il personale dipendente, i collaboratori, i lavoratori delle ditte appaltanti dovranno attenersi.

Nei luoghi distanti dai servizi igienici sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori. In prossimità del distributore è affisso il *depliant* che descrive le modalità di igienizzazione delle mani.

Il Collegio Geometri ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel.

6. Dispositivi di protezione individuale

a) Le mascherine chirurgiche

Il Collegio Geometri mette a disposizione di tutto il personale mascherine chirurgiche. Il personale cui sono date in dotazione le mascherine chirurgiche, deve utilizzarle sempre, fatte salve diverse indicazioni, ad esempio qualora la persona stazioni in modo isolato presso la propria postazione di lavoro. La mascherina chirurgica deve sempre essere utilizzata quando ci si muove all'interno dei locali a qualsiasi titolo.

Le mascherine chirurgiche devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità .

Solamente quando i lavoratori devono lavorare a distanza inferiore ad un metro, si deve ricorrere alle mascherine filtranti (modello FFP2 e FFP3).

Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, il collegio geometri potrà utilizzare mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.

b) Il gel

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone.

Collegio Geometri assicura che tutte le persone presenti in azienda abbiano la possibilità di ricorrere al gel con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna. In assenza di un erogatore dotato di sensore, gli erogatori presenti in Sede saranno puliti con detergente alcolico quotidianamente.

c) Altri dispositivi di protezione

Nelle ipotesi di lavoro sistematico a distanza inferiore ad un metro, il Collegio Geometri, con il supporto del medico competente, individua le ipotesi in cui è necessaria la fornitura di ulteriori dispositivi (occhiali, guanti, etc) conformi alle disposizioni dell'Autorità sanitaria.

7. Gestione di una persona sintomatica in sede

La vigilanza all'accesso del Collegio Geometri è fondamentale. Laddove, nel periodo di presenza in azienda, insorgano sintomi influenzali, il Collegio Geometri dispone interventi immediati e coordinati, sulla base delle indicazioni del medico competente.

In particolare:

a) nel caso in cui una persona presente nella sede del Collegio Geometri sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al



Coordinatore Generale, e si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria. Il Collegio Geometri procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute. Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento, la persona verrà allontanata dal luogo di lavoro per un pronto rientro al proprio domicilio, comunque, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria;

b) il Collegio Geometri collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, il Collegio Geometri potrà chiedere, agli eventuali possibili contatti stretti, di lasciare cautelativamente i locali della Sede, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

8. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS

Il Medico Competente dovrà contribuire:

- a) nella gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali,
- b) nel suo ruolo clinico sarà chiamato a gestire anche i casi personali legati ai dubbi sulla salute dei lavoratori e dei loro familiari,
- c) a collaborare con il datore di lavoro e con il Servizio di Protezione e Prevenzione sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro,
- d) a collaborare con i dipartimenti di prevenzione e le altre unità organizzative preposte delle ASL competenti per l'individuazione dei contatti stretti nelle aziende ed il loro monitoraggio sanitario durante la quarantena.

9. Aggiornamento del protocollo

E' costituito un apposito Comitato aziendale che opera al fine di valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo. Esso supporta inoltre il Datore di Lavoro nella valutazione tempestiva di specifiche per la modifica e l'aggiornamento del presente protocollo.

Il Comitato è così composto:

- Il Presidente Geom. Claudio Bottone
- Il Tesoriere Geom. Emanuela Bargagli
- Il Segretario Geom. Riccardo Alleva
- RSPP Arch. Salvatore Polimeno
- RLS Sig.ra Sonia Tacconelli
- il Medico Competente Dott. Donatello Campobassi

Le riunioni del Comitato si svolgono preferibilmente in modalità videoconferenza, al fine di ridurre gli spostamenti e rimuovere le occasioni di compresenza nel medesimo ambiente.



APPENDICE. Organizzazione sulle modalità organizzative del lavoro

Considerato che il presente protocollo è finalizzato a dettare le precauzioni funzionali a garantire la continuità dell'attività del Collegio, dopo la conclusione del periodo di cd. *Lockdown*, con la contestuale ripresa delle attività presso la sede del Collegio, rende necessario definire modalità organizzative del lavoro capaci di concorrere all'obiettivo del diradamento delle presenze contemporanee nella sede e del distanziamento tra i lavoratori, in modo da rimuovere i rischi di contagio nei luoghi di lavoro o almeno di assicurare la maggiore sicurezza possibile dei lavoratori nelle Sedi.

A tal fine, come già indicato al Par. 2.b del Protocollo aziendale COVID-19, le risorse umane del Collegio saranno gestite con l'utilizzo di tutti gli strumenti disponibili per contratto (ferie, permessi, smart-working) e per le normative vigenti (ammortizzatori sociali), come peraltro già fatto nel periodo precedente di sospensione delle attività lavorative in sede.

- a) Il Collegio, pertanto, al fine di garantire la maggiore sicurezza possibile dei lavoratori può disporre il contingentamento della presenza di personale in sede, così da ridurre gli spostamenti giornalieri nelle ore di punta e da favorire una turnazione del lavoro in presenza alternata alla presenza in smart-working, per tutti i lavoratori le cui mansioni consentano tale modalità. La presenza nelle sedi sarà gradualmente incrementata per ciascun lavoratore che sia in grado di autocertificare di avere assunto ogni precauzione possibile per ridurre i contatti a rischio di contagio.

Lo smart-working sarà agevolato in particolare per quei lavoratori che dovessero provenire da zone ricadenti in aree di maggiore rischio di contagio, o che dovessero muoversi esclusivamente con il trasporto pubblico collettivo.

- b) Il Collegio, inoltre, utilizzerà i periodi di ferie e i permessi arretrati e non ancora fruiti per dare copertura alle riduzioni o ai periodi di sospensione dell'attività per uno o più lavoratori. Qualora gli stessi permessi e giorni di ferie non fossero sufficienti a coprire i periodi di riduzione o di sospensione dell'attività eventualmente necessari, ovvero non si volesse pregiudicare per i lavoratori l'utilizzo delle ferie maturate nell'anno in corso in periodi successivi, il Collegio utilizzerà la Cassa Integrazione Straordinaria, già attivata da marzo ai sensi del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, per dare copertura alle ore e alle giornate non lavorate. In tal caso il Collegio si impegna a valutare la possibilità di assicurare le opportune rotazioni per i lavoratori assegnati alle medesime tipologie di attività.

Il Collegio può sospendere e/o annullare tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate.

Queste saranno, in ogni caso, limitate ai casi di effettiva necessità che abbiano una diretta incidenza sulle attività proprie o di terzi.

Le riunioni del consiglio dovranno essere effettuate, prediponendo l'ingresso dei consiglieri in modo scaglionato, così come la uscita, gli stessi provvederanno a sedersi, nella sedia a loro riservata, e a non creare assembramenti, così come alla fine del consiglio, gli stessi ordinatamente usciranno dal collegio senza creare assembramenti, le sedute dei consiglieri devono essere ben distanziate di almeno un metro, i consiglieri porteranno sempre mascherina durante tutto il consiglio, ogni postazione del consigliere sarà dotato di igienizzante da poter utilizzare da parte dello stesso consigliere prima della seduta.



COLLEGIO PROVINCIALE
GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI
DI CHIETI

ALLEGATO 1

Protocollo operativo per lo svolgimento di pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro *
(fornite dalla Ditta appaltatrice)



**COLLEGIO PROVINCIALE
GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI
DI CHIETI**

- Il Presidente Geom. Claudio Bottone



- Il Tesoriere Geom. Emanuela Bargagli

- Il Segretario Geom. Riccardo Alleva

- RSP Arch. Salvatore Polimeno



- RLS Sig.ra Sonia Tacconelli

- La Sig.ra D'Alessio Francesca

- il Medico Competente Dott. Donatello Campobassi

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA INFORMAZIONE

Nome _____ Cognome _____
Codice fiscale _____ Tel. (cellulare) _____
Cliente della _____
Nato/a a _____ il _____ Residente in _____
via/piazza _____ N. _____
Documento di riconoscimento _____ n° _____
rilasciato da _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19

ed inoltre:

1. Ha avuto una delle seguenti esposizioni negli ultimi 14 giorni?

- Stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso sospetto o confermato di COVID-19 senza utilizzo DPI

Sì

No

- Assistenza a caso sospetto o confermato di COVID-19 senza utilizzo DPI

Sì

No

2. Ha avuto uno dei seguenti sintomi?

- Tosse
- Dispnea
- Disturbi gastrointestinali
- Febbre

Sì

No

Sì

No

Sì

No

Sì

No

Se ci sono uno o più Sì al punto 1 -> avviare le procedure per l'effettuazione del Tampone COVID-19.

Se ci sono uno o più Sì ai Punti 1 e 2 -> il soggetto deve praticare Tampone COVID-19 ed essere avviato ad isolamento domiciliare con sorveglianza attiva da parte del SEP competente in attesa di risultato diagnostico.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, c.d. Coronavirus, accedono ai locali e agli uffici del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Chieti o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Titolare del trattamento

Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Chieti, con sede legale in Via Spaventa n. 16/B – 66100 – CHIETI, e-mail: info@collegiogeometricchieti.it – collegio.chieti@geopec.it

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- i dati attinenti alla temperatura corporea;
- le informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19;
- le informazioni in merito alla provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono a:

- personale dipendente, Consiglieri, utenza. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione dei rapporti esistenti;
- i fornitori, i trasportatori, gli appaltatori, visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici di segreteria o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici di Segreteria del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Chieti o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Chieti che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento, comunque nel rispetto del protocollo sottoscritto.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, il Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Chieti non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 nella Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

Trasferimento dei dati fuori dall'Unione Europea

Non è previsto il trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte al Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Chieti, con sede legale in Via Spaventa n. 16/B – 66100 – CHIETI , e-mail: info@collegiogeometricchieti.it – Pec collegio.chieti@geopec.it

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Data _____

Firma